

به نام خدا

برای ورود به سیستم نظام پیشنهادات بعد از وارد شدن به صفحه مورد نظر از قسمت ورود به سیستم اقدام مینماییم



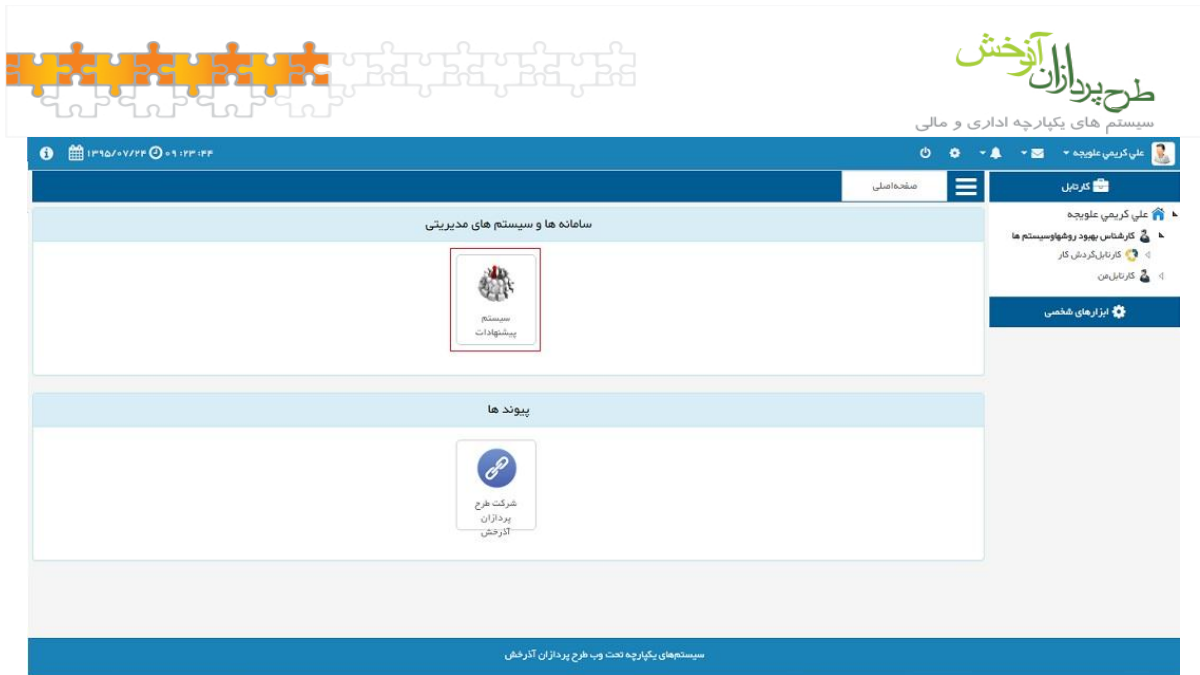
The screenshot shows the main menu of the system. At the top right, there is a button labeled "ورود به سیستم" (Login to system). Below it, there are navigation links: "اخبار و اطلاعیه", "پیوند ها", "مکتب و پیشنهادات", "پیگیری شکایات و پیشنهادات", and "سیستم های یکپارچه اداری و مالی". On the left side, there is a sidebar menu with the following items: "پیشنویان", "امروز: ۱۳۹۵/۰۷/۲۴", "انتخاب و اکتیو", "شکایات و پیشنهادات", "پیگیری شکایات و پیشنهادات", "پیوند ها", and "شرکت طرح پردازان آرخش".

برای وارد شدن به سامانه هر شخص نام کاربری و کلمه عبور مربوط به خود را وارد میکند.



The screenshot shows the login form. At the top, it says "به منظور ورود به سیستم نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد نمایید". Below this, there is a large grey circle representing a user profile picture. The form contains three input fields: "نام کاربری" (Username) with a person icon, "کلمه عبور" (Password) with a lock icon and a masked password "*****", and a checkbox "مرا به خاطر بسپار" (Remember me). Below the input fields is a blue button labeled "ورود" (Login). At the bottom, there is a message: "در صورتی که کلمه عبور خود را فراموش کرده اید بر روی دریافت کلمه عبور کلیک کنید." (If you have forgotten your password, click on the "Get password" link).

بعد از وارد شدن به سیستم ، سامانه و سیستمهای مدیریتی قابل مشاهده میباشد. با انتخاب کردن سیستم پیشنهادات وارد سیستم پیشنهادات میشویم.

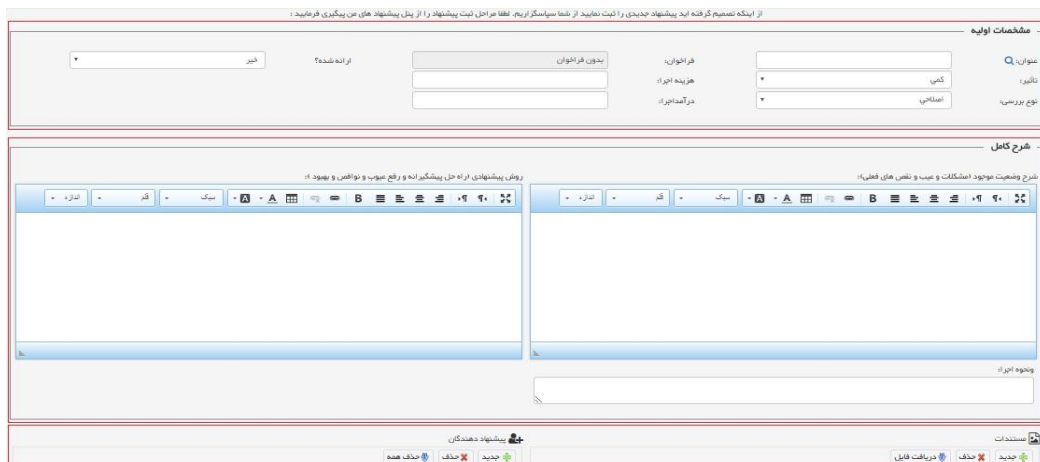


بعد از ورود به سیستم پیشنهادات برای ثبت یک پیشنهاد جدید از سمت راست گزینه ارسال پیشنهاد را انتخاب میکنیم



صفحه ثبت پیشنهاد شامل سه قسمت می باشد

- مشخصات اولیه
- شرح کامل
- مستندات و پیشنهاد دهندگان

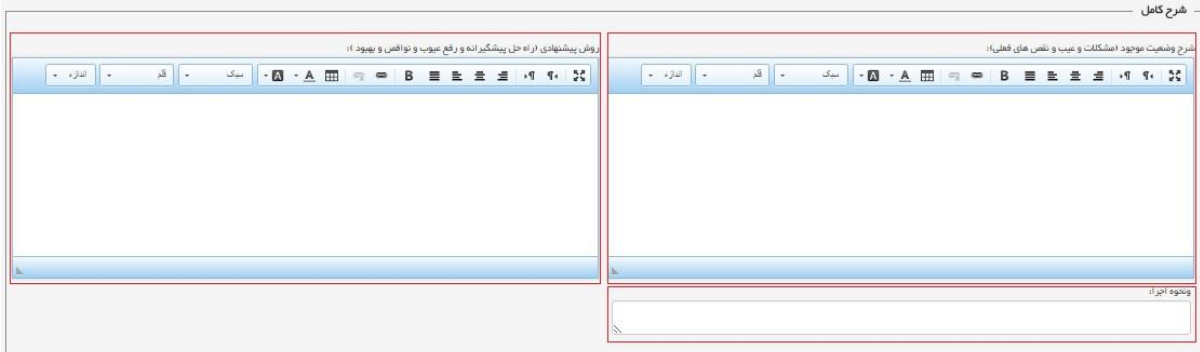


در قسمت مشخصات اولیه اطلاعات اولیه در مورد پیشنهاد مورد نظر باید وارد شود که شامل عنوان ، نحوه تاثیر از نظر کیفی یا کمی بودن ، نوع بررسی ، هزینه های اجرا، درآمدها و همین طور در صورتی که این پیشنهادات قبلا ارائه شده باشد میتواند در این قسمت اعلام نماید.



شرح کامل شامل سه قسمت می باشد

- شرح وضعیت موجود ، مشکلات و نقصهای فعلی
- روش پیشنهادی ، راه حل پیشنهادی رفع عیوب و نواقص
- نحوه اجرا



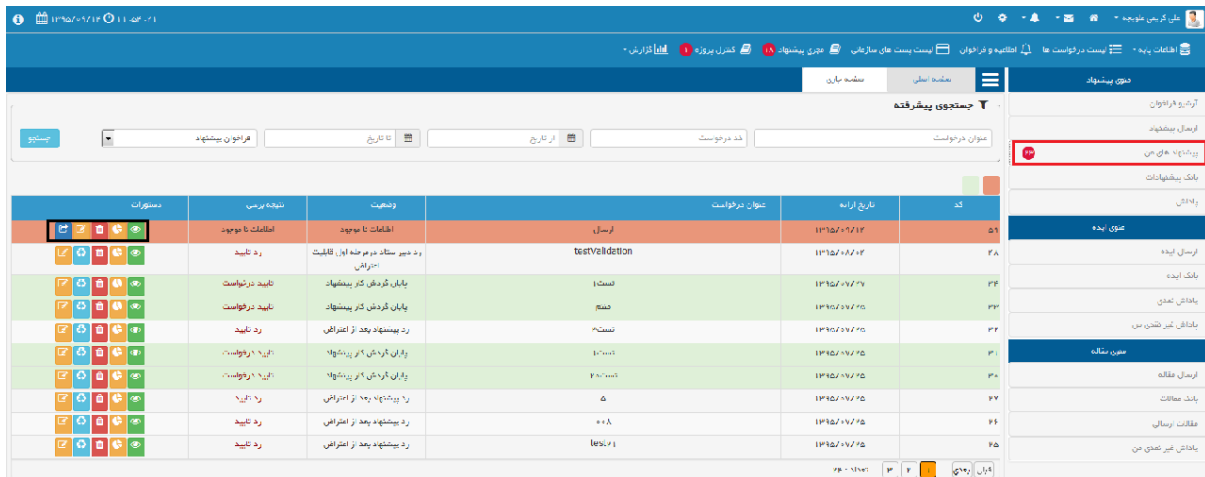
در قسمت مستندات برای ثبت فایل ضمیمه مورد نظر میتوان با زدن کلمه جدید وارد صفحه افزودن فایل ضمیمه شد بعد از انتخاب فایل با زدن دکمه تایید میتوان فایل ارسالی را تایید کرد. باید توجه داشت حجم فایل مورد نظر کمتر از ۵۰۰ کیلو بایت باشد.



در قسمت پیشنهاد دهندگان افرادی که در ارائه پیشنهاد نقش داشتند را میتوان وارد کرد همچنین از نظر درصد مشارکت در همکاری میتوان مشخص کرد.



با زدن دکمه ثبت پیشنهاد، پیشنهاد مورد نظر در سیستم ثبت میشود در صورت نیاز میتوان از قسمت پیشنهادات من رکورد مورد نظر را انتخاب کرد و جهت ویرایش یا ارسال آن اقدام کرد در این صورت شما بعد از ارسال پیشنهاد کد دریافت خواهید کرد.



کد	تاریخ ارائه	عنوان درخواست	وضعیت	نوع بررسی	مسئول
۳۹	۱۳۹۵/۰۶/۱۴	ارسال	اخطات تا موجود	انتقالات تا موجود	
۳۸	۱۳۹۵/۰۶/۱۴	testValidation	رد خبر ستاد در مرحله اول قابلیت افزایش	رد تایید	
۳۴	۱۳۹۵/۰۶/۲۹	تست	پایان گردش کار پیشنهاد	تایید درخواست	
۳۲	۱۳۹۵/۰۶/۲۵	تست	پایان گردش کار پیشنهاد	تایید درخواست	
۳۲	۱۳۹۵/۰۶/۲۵	تست	رد پیشنهاد بعد از افزایش	رد تایید	
۳۱	۱۳۹۵/۰۶/۲۵	تست	رد این گردش کار پیشنهاد	رد تایید	
۳۰	۱۳۹۵/۰۶/۲۵	تست	رد این گردش کار پیشنهاد	رد تایید	
۲۷	۱۳۹۵/۰۶/۲۵	۵	رد پیشنهاد بعد از افزایش	رد تایید	
۲۶	۱۳۹۵/۰۶/۲۵	۰۰۸	رد پیشنهاد بعد از افزایش	رد تایید	
۲۵	۱۳۹۵/۰۶/۲۵	lesv۱	رد پیشنهاد بعد از افزایش	رد تایید	

در صورتی که نیاز به دریافت کد پیشنهاد نباشد میتوان با زدن ثبت و ارسال پیشنهاد پیشنهاد مورد نظر را برای بررسی مستقیماً ارسال کرد.

